

El desarrollo de la programación general del Centro incluye la realización de actividades educativas y pastorales que requieren la salida del mismo.

Para estas actividades que se realizan fuera del Centro necesitamos la autorización de los padres o tutores legales. En la práctica, la gestión de las autorizaciones supone un esfuerzo importante tanto para los profesores como para las familias. A veces ocurre que algunos alumnos se quedan sin participar en una actividad porque no han traído a tiempo la correspondiente autorización.

Debido a ello, creemos que sería más fácil para todos hacer un modelo de autorización que comprenda todas las actividades del curso. A pesar de ello, seguiréis recibiendo puntualmente la información a través de los cauces habituales de información del Centro. En caso de que, llegado el momento, no queráis que vuestro hijo/a participe en alguna de las actividades propuestas, deberéis comunicarlo por escrito a su tutor/a en los días anteriores a su realización.

Agradecida por vuestra colaboración, os saluda atentamente.

Fdo. M^a del Mar Arroyo Ramos
Directora Pedagógica

.....

D/Dña. _____ con DNI _____
como _____ (padre/madre/tutor legal) del alumno/a _____
matriculado durante el curso 20 ____ /20 ____ en el curso ____ de ____ (Infantil/Primaria)
del Colegio La Milagrosa, autorizo la salida de mi hijo/a para realizar todas las actividades educativas y
pastorales que el colegio programe para el curso 20 ____ /20 ____ y requieran dicha salida.

_____ Córdoba a ____ de ____ de 20 ____

Firma padre/madre/tutor legal

“En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantías de los derechos digitales se le informa que sus datos serán tratados por COLEGIO DE LA MILAGROSA EN CÓRDOBA, con la finalidad de la gestión escolar y de actividades complementarias, declarando usted su consentimiento inequívoco a la recogida, tratamiento y uso de dichos datos. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación académica o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. La información proporcionada no se cederá a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted puede ejercer el derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad u oposición de sus datos en C/Gondomar, 4, 14003 de Córdoba, o bien, mediante correo electrónico a la dirección: lamilagrosacordoba@gmail.com. Delegado de Protección de Datos: PROTECTION REPORT S.L., Datos contacto: teléfono 958294383. Email: dpd@protectionreport.com. Asimismo, el que suscribe el presente documento garantiza la veracidad de los datos personales facilitados y se compromete a comunicar cualquier actualización de los mismos.”